

ACTA DE SESIÓN	
Sesión Ordinaria	Fecha: 09 de Abril del 2026
	Hora de Inicio: 09:05 a.m.
	Hora Final: 10:17 a.m.
	Sesión Presencial

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum

EDILES ASISTENTES	
DIANA CAROLINA CASTILLO	CLAUDIA RIOS
ANDRES FELIPE CORTES	DANIEL ROJAS
SAUL CORTES SALAMANCA	YEISON JAVIER SEPULVEDA
JOHN JAIME JIMENEZ	LINA VELA
DANIELLA LEÓN	
JUAN CAMILO RAMIREZ	

EDILES AUSENTES	
ALEJANDRO LOSADA	

Se hace llamado a lista, contando con la asistencia de nueve (9) honorables ediles y edilesas, confirmando quórum decisorio.

Diana Pedraza: Siendo las 9:10 a.m., se deja constancia del ingreso de la HE Daniella León, se continua con la propuesta del orden del día.

2. Lectura y aprobación del orden del día

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación de actas
4. Lectura de correspondencia
5. Sesión de Comisiones
6. Propositiones y Varios

HE Juan Camilo Ramírez: Consulta a los HE sobre posibles observaciones frente al orden del día propuesto. Al no presentarse observaciones, se procede a realizar el llamado a lista con el fin de someterlo a aprobación.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA



Diana Pedraza: Continúa con el llamado a lista.

HE Diana Castillo: Aprobado.

HE Andrés Cortés: Aprobado.

HE Saúl Cortés: Aprobado.

HE John Jaime Jiménez: Aprobado.

HE Daniella León: Aprobado.

HE Alejandro Losada: No responde.

HE Juan Camilo Ramírez: Aprobado.

HE Claudia Ríos: Aprobado.

HE Daniel Rojas: Aprobado.

HE Yeison Sepúlveda: Aprobado.

HE Lina Vela: Aprobado.

Diana Pedraza: Se deja constancia que el orden del día fue aprobado por diez (10) honorables ediles.

3. Aprobación de Actas

Diana Pedraza: Informa que quedaron pendientes las actas correspondientes a los días 25, 26 y 28 de marzo, las cuales fueron previamente remitidas a través del respectivo grupo de WhatsApp. Asimismo, conforme al cronograma establecido, se tiene prevista la aprobación de dichas actas para el día 12 de abril.

HE Juan Camilo Ramírez: El HE somete a consideración la aprobación de las actas correspondientes a los días 25, 26 y 28 de marzo, las cuales fueron previamente remitidas a través del grupo de WhatsApp. Se recuerda que el acta del día 27 ya fue aprobada.

No obstante, teniendo en cuenta que el cronograma establece la aprobación de actas para el día domingo 12 de abril, se propone dejar pendientes las actas del mes de marzo con el fin de que puedan ser revisadas en su totalidad y, en caso de presentarse observaciones, estas sean incorporadas oportunamente.

En consecuencia, se acuerda que en la sesión programada para el 12 de abril se someterán a aprobación tanto las actas pendientes del mes de marzo como aquellas correspondientes al mes de abril. Posteriormente, se continúa con el siguiente punto del orden del día.

4. Lectura de Correspondencia

REMITENTE	ASUNTO	FECHA DE RECIBIDO
Cultura	Correo con presentación correspondiente del día 30 de marzo, fue remitida a todos los HE.	30/03/2026
Soporte Técnico de Dirección de Tecnología	Correo informativo, mediante el cual se informa la realización de mantenimiento en la base de datos del sistema Capital, lo que generaría afectaciones en los servicios asociados a Capital y SIA.El mensaje fue enviado a todos los HE para su conocimiento.	30/03/2026
Secretaría de Movilidad	Correo dirigido al HE Juan Camilo Ramírez, es remitido al correo directamente del HE.	30/03/2026
Mabel Adriana Mosquera	Correo donde se solicita el acta correspondiente a la sesión ordinaria realizada el día 25 de marzo, con el fin de remitirla al Consorcio Cuidadoras 9010, entidad que realizó la presentación pública del contrato de prestación de servicios No. 1057 de 2025.	30/03/2026
Jardín Botánico	Correo dirigido a la HE Lina Vela, es remitido al correo directamente de la HE.	30/03/2026
CDI Suba	Correo dirigido a el HE Andres Cortes, es remitido al correo directamente del HE.	31/03/2026
Fabricamos su Sudadera Ltda	En calidad de contratista del contrato No. 1122 de 2025, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Suba, mediante el cual solicita la asignación de un espacio para la presentación del mencionado contrato. Adicionalmente, se requiere información sobre la disponibilidad de fechas y los aspectos logísticos necesarios para el desarrollo de la jornada.	31/03/2026
CDI Suba	Informa que se recibió comunicación proveniente del CDI Suba, en respuesta a un derecho de petición presentado por un ciudadano. En dicha comunicación se remite el número de radicado correspondiente, el cual fue trasladado al apoyo jurídico.	31/03/2026
Consorcio GIG	Correo de solicitud: Acta de la sesión realizada el 17 de marzo de 2025 ante la JAL de Suba, con el fin de contar con un soporte de verificación de la actividad desarrollada.	31/03/2026
CDI Suba	Correo dirigido a la HE Lina Vela, es remitido al correo directamente de la HE.	31/03/2026
IDRD	Correo dirigido a la HE Diana Castillo, es remitido al correo directamente de la HE.	31/03/2026
Secretaría Técnica del Consejo de Planeación Local de Suba	Invitación a la Junta Administradora Local para participar en el foro de participación, orientado a socializar avances y fortalecer el seguimiento del Plan de Desarrollo Local a través del diálogo con la comunidad. El evento se programó para el día 11 de abril de 2026, en	31/03/2026



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA



	horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., en el Colegio Simón Bolívar. La comunicación fue enviada a los correos electrónicos de los HE para su conocimiento y fines pertinentes.	
María Ligia Alvarado	Correo de Solicitud: Copia del acta de la comisión del día 13 de febrero, en la que se socializó el proyecto de bienestar animal correspondiente al contrato 1126 de 2025. Se deja constancia de que la solicitud fue atendida, remitiendo el acta solicitada al peticionario.	31/03/2026
Secretaria Distrital de Movilidad	Correo dirigido a la HE Diana Castillo, es remitido al correo directamente de la HE.	31/03/2026
Secretaria Distrital de Movilidad	Correo dirigido a la HE Diana Castillo, es remitido al correo directamente de la HE.	01/04/2026
HE Daniel Rojas	Solicitud de préstamo del recinto de la JAL para el día 8 de abril en horas de la tarde, con el fin de realizar una reunión con la comunidad. Se deja constancia de que la solicitud fue atendida, confirmando la disponibilidad y asignación del espacio para la fecha y hora indicadas.	01/04/2026
Despacho Suba	Informa que se remitió comunicación solicitando el listado de HE y sus respectivos apoyos a las comisiones, con el fin de consolidar la información requerida para la asignación del doble factor de autenticación en los correos electrónicos institucionales. Se deja constancia de que la información solicitada fue enviada oportunamente, incluyendo nombres y direcciones de correo electrónico de HE y apoyos a las comisiones.	01/04/2026
CDI Suba	Correo dirigido a la HE Diana Castillo, es remitido al correo directamente de la HE.	01/04/2026
CDI Suba	Correo dirigido al HE Daniel Rojas, es remitido al correo directamente del HE.	01/04/2026
Júbilo o Júbila	Correo electrónico remitido a todos los HE, el cual incluía un documento adjunto de carácter reflexivo y crítico frente a los retrasos en los pagos, exponiendo las afectaciones económicas, personales y emocionales que dicha situación genera en los contratistas. La comunicación presenta un llamado a la administración local para garantizar condiciones dignas y el cumplimiento oportuno de las obligaciones, resaltando la necesidad de mejorar los procesos relacionados con los pagos. Este correo fue enviado a los HE para su conocimiento el día 1 de abril.	01/04/2026
Jardín Botánico	Correo dirigido a la HE Lina Vela, es remitido al correo directamente de la HE.	01/04/2026
HE Daniella León	Solicitud remitida, mediante la cual requiere el uso de la sala de juntas para el día 13 de abril en horas de la tarde. Se deja constancia de que la solicitud fue atendida, confirmando la disponibilidad y asignación del espacio para la fecha y hora indicadas.	02/04/2026



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA



Despacho Suba	Correo dirigido a el HE Daniel Rojas, es remitido al correo directamente del HE.	04/04/2026
Ikala S.A.S	Correo solicitando el acta de la sesión realizada el 23 de marzo, en la que se llevó a cabo la presentación técnica del proyecto, con el fin de dar trazabilidad a los compromisos adquiridos. Se deja constancia de que la solicitud fue atendida, remitiendo el acta correspondiente a la peticionaria.	06/04/2026
CDI Suba	Correo dirigido a el HE Andrés Cortés, es remitido al correo directamente del HE.	06/04/2026
HE Juan Camilo Ramírez	Correo solicitud: Requiere el uso del recinto de la Junta Administradora Local para el día 9 de abril en horas de la mañana. Se deja constancia de que la solicitud fue atendida, confirmando la disponibilidad y asignación del espacio para la fecha y hora indicadas.	06/04/2026
Gescom	Correo dirigido a el HE Juan Camilo Ramírez, es remitido al correo directamente del HE.	06/04/2026
CDI Suba	Correo dirigido a el HE Alejandro Losada, es remitido al correo directamente del HE.	07/04/2026
CDI Suba	Correo dirigido a el HE Andrés Cortés, es remitido al correo directamente del HE.	07/04/2026
Diego Fernando Espíndola	Correo dirigido a la mesa preparatoria del Consejo Local de Salud Mental Comunitaria de Suba, la cual contiene información de interés para sus integrantes; es remitido al correo directamente del HE John Jaime Jiménez.	07/04/2026
Miguel Ángel Clavijo	Recepción de una solicitud mediante la cual se requiere el préstamo del recinto de la Junta Administradora Local de Suba para el día 29 de abril, en horario de 6:30 p.m. a 8:30 p.m., con el fin de realizar una sesión ordinaria del Consejo Local de Juventud, con una asistencia aproximada de 20 personas.	07/04/2026
Gestión Documental IDPAC	Correo electrónico remitido a todos los HE, proveniente del área de gestión documental de la Secretaría General del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), el cual incluye un documento adjunto para su conocimiento. Se deja constancia de que la comunicación fue enviada a los correos electrónicos de los HE el día 7 de abril.	07/04/2026
Punto IDU 353	Correo electrónico mediante el cual se extiende invitación al comité No. 61 del contrato 353 de 2020, a realizarse mediante un recorrido por el costado norte del tramo correspondiente, programado para el día 15 de abril a las 8:30 a.m., con punto de encuentro en el Edificio Las Fuentes. Se deja constancia de que la comunicación fue remitida a todos los HE para su conocimiento.	08/04/2026
CDI Suba	Correo dirigido a la HE Daniella León, es remitido al correo directamente de la HE.	08/04/2026

CDI Suba	Correo dirigido a la HE Diana Castillo, es remitido al correo directamente de la HE.	08/04/2026
Ricardo Alberto Romero	Correo dirigido a el HE Daniel Rojas, es remitido al correo directamente del HE.	08/04/2026
Desarrollo económico	Correo con número de radicado dirigido a el HE Daniel Rojas, es remitido al correo directamente del HE.	08/04/2026
David Ricardo Leiva	Recepción de una solicitud remitida por la Oficina de Ambiente de la Alcaldía Local de Suba, mediante la cual se requiere el uso del espacio de reuniones de la Junta Administradora Local para el día 9 de abril de 2026, en horario de 10:00 a.m. a 11:30 a.m., con el fin de realizar una mesa de trabajo en articulación con la Secretaría Distrital de Ambiente. Se deja constancia de que la solicitud fue atendida, confirmando la disponibilidad del espacio para el horario indicado.	08/04/2026
HE Claudia Ríos	Correo solicitando la realización de sesiones virtuales para los días 11 y 13 de abril del presente año. Se deja constancia de que dicha solicitud fue remitida a la mesa directiva el día anterior para su conocimiento y trámite correspondiente.	08/04/2026
HE Saúl Cortés	Correo solicitando el préstamo del recinto de la Junta Administradora Local para el día 9 de abril de 2026 a las 5:00 p.m.	08/04/2026
Juan Manuel Palacios	Correo electrónico remitido por la Subdirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, mediante el cual se designa al profesional encargado de acompañar el comité correspondiente, adjuntando información adicional relacionada.	09/04/2026

HE Juan Camilo Ramírez: La Presidencia consulta a los miembros de la corporación si existen observaciones frente a la correspondencia recibida. No se presentan observaciones por parte de los HE. En consecuencia, se concede el uso de la palabra a la HE Claudia Ríos y posteriormente al HE Yeison Sepúlveda.

HE Claudia Ríos: La HE hace referencia a la correspondencia remitida por el Consejo de Planeación Local, mediante la cual se extiende invitación a un espacio de seguimiento al Plan de Desarrollo Local, programado para el día sábado en el Colegio Simón Bolívar. Recuerda a los HE que la información y metodología del evento ya fue compartida a través de sus correos electrónicos, e indica que enviará un documento adicional con el detalle de las mesas de trabajo.

Solicita a la mesa directiva coordinar la organización de la sesión de ese día, teniendo en cuenta el horario del evento, y promover la participación mayoritaria de los HE. Así mismo, informa que se requiere designar un delegado de la corporación para intervenir en el espacio. En ese sentido, propone que el vicepresidente asuma dicha delegación, considerando que ella no podrá asistir de manera presencial, ni el presidente de la mesa directiva.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA



HE Juan Camilo Ramírez: La Presidencia se pronuncia frente a la propuesta, indicando que la sesión del día sábado se encuentra programada a las 8:00 a.m., conforme al cronograma previamente aprobado, por lo cual no se requiere una nueva votación. Señala que, una vez finalizada la sesión, los HE podrán desplazarse al lugar del evento, facilitando así la participación en el espacio convocado.

Así mismo, informa que la mesa directiva estará presente y podrá intervenir sin inconvenientes, invitando a los HE a acompañar la actividad y, si lo consideran pertinente, realizar intervenciones breves durante el desarrollo del evento. Finalmente, consulta si existen observaciones adicionales y concede el uso de la palabra al HE Yeison Sepúlveda.

HE Yeison Sepúlveda: El HE manifiesta la importancia de tener claridad frente al uso de los espacios de la corporación, especialmente en el contexto de la actual campaña política presidencial. Señala que resulta necesario definir y precisar los lineamientos sobre los préstamos del recinto, con el fin de evitar posibles inconvenientes o cuestionamientos por parte de veedurías u otros actores.

Así mismo, advierte que el uso de espacios públicos para actividades de carácter político podría generar controversias, por lo que sugiere revisar la normatividad aplicable o consultar previamente si este tipo de actividades está permitido, con el propósito de prevenir afectaciones a la corporación en su conjunto.

HE Juan Camilo Ramírez: Informa que realizó una consulta de carácter informal ante la Personería con el fin de obtener orientación sobre las directrices para el uso de espacios institucionales, sin que hasta el momento se haya recibido respuesta. En ese sentido, señala que se adelantará una nueva gestión ante la Personería Delegada, o en su defecto, se remitirá un oficio formal por parte de la Junta Administradora Local, con el propósito de obtener una respuesta oficial que brinde claridad sobre las actuaciones permitidas.

Así mismo, indica que para el día 13 de abril se tiene prevista la visita de la Secretaría de Gobierno, espacio en el cual se espera recibir lineamientos claros frente al uso de espacios, participación en actividades públicas y ejercicio de funciones en el contexto actual, con el fin de evitar interpretaciones ambiguas. Finalmente, resalta la importancia de contar con criterios definidos que orienten el accionar de los HE en el desarrollo de sus funciones y, en ese sentido, concede el uso de la palabra a la HE Diana Castillo.

HE Diana Castillo: La HE manifiesta que tiene claridad sobre las funciones que le asisten como edil, en el marco de la normatividad vigente, particularmente en lo relacionado con el ejercicio del control político y social, el cual considera puede desarrollarse en distintos espacios.

Señala que, desde la autonomía individual, cada integrante de la corporación reconoce los escenarios en los que puede abordar temas de carácter político, de acuerdo con su afiliación y criterio personal. No obstante, considera pertinente la participación de la Secretaría de Gobierno para brindar orientaciones generales, aunque reitera que cada HE cuenta con claridad sobre el alcance de sus actuaciones.

HE Juan Camilo Ramírez: El HE señala que, si bien cada HE tiene claridad sobre sus funciones y el alcance de sus actuaciones, resulta necesario que la Alcaldía Local cuente igualmente con lineamientos precisos sobre lo que se puede y no se puede realizar en el ejercicio de dichas funciones.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA



Indica que, en algunos espacios, se han presentado situaciones en las que se permite la asistencia de HE, pero se limita su intervención, lo cual podría obedecer a interpretaciones derivadas de lineamientos o memorandos emitidos previamente. En ese sentido, resalta la importancia de que la Secretaría de Gobierno brinde claridad oficial, con el fin de evitar confusiones y garantizar criterios unificados en futuros escenarios. Finalmente, consulta si la HE Lina Vela tiene alguna observación frente a la correspondencia o al punto en discusión.

HE Lina Vela: La HE manifiesta que, si bien considera pertinente la presencia de la Secretaría de Gobierno para aclarar aspectos relacionados con la administración, resalta la autonomía de las Juntas Administradoras Locales para definir lineamientos propios, incluyendo el uso de sus espacios.

Señala que los HE son actores políticos y públicos, por lo cual el ejercicio político hace parte inherente de sus funciones, incluyendo el control político, el cual puede desarrollarse en distintos escenarios. No obstante, diferencia claramente entre el ejercicio del control político y las actividades de proselitismo, indicando que estas últimas sí implican restricciones específicas.

Así mismo, advierte que limitar la participación de los HE en ciertos espacios podría constituir una vulneración al derecho a la participación, generando posibles implicaciones para la administración. Finalmente, considera que la discusión sobre el uso de los espacios para actividades políticas debe abordarse desde la autonomía de la corporación, más allá de lineamientos externos.

HE Juan Camilo Ramírez: Cede el uso de la palabra al HE Yeison Sepúlveda.

HE Yeison Sepúlveda: El HE precisa que su intervención hace referencia específicamente al uso de los espacios públicos para actividades de proselitismo político, diferenciándolo del ejercicio del control político o de reuniones de carácter institucional.

Señala que, conforme a lineamientos previamente socializados y a la normatividad vigente — particularmente la Ley 1475 de 2011—, este tipo de escenarios no estarían destinados para la promoción de candidaturas o campañas políticas. En ese sentido, reitera la importancia de tener claridad frente al préstamo del recinto, con el fin de evitar un uso inadecuado de bienes públicos. Finalmente, aclara que su observación no se refiere a la realización de actividades propias del ejercicio político o comunitario, sino exclusivamente a aquellas relacionadas con el proselitismo político.

HE Juan Camilo Ramírez: El HE reitera la importancia de que la Alcaldía Local cuente con claridad frente a los lineamientos que regulan la participación de los HE en distintos espacios, con el fin de evitar interpretaciones erróneas que limiten su intervención o generen confusión en la comunidad.

Señala que, en algunos casos, se han presentado restricciones basadas en interpretaciones normativas que no corresponden estrictamente a lo establecido, particularmente en lo relacionado con la participación en eventos institucionales. En ese sentido, precisa que las limitaciones aplican principalmente a candidatos o voceros oficiales de campañas, por lo cual resulta fundamental definir con claridad estos conceptos.

Así mismo, enfatiza que la falta de claridad podría derivar en escenarios donde los HE no puedan participar en actividades como entregas de obras o espacios comunitarios, lo cual afectaría el ejercicio de sus funciones. Por ello, destaca la necesidad de contar con orientaciones precisas en el espacio previsto con la Secretaría de Gobierno. Finalmente, plantea la importancia de delimitar también el uso



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA



del recinto de la corporación, señalando que, si bien es un espacio institucional, debe definirse con claridad para qué actividades es procedente su utilización, y concede el uso de la palabra a la HE Diana Castillo.

HE Diana Castillo: La HE manifiesta que comprende el motivo de la citación a la Secretaría de Gobierno y señala la necesidad de diferenciar claramente dos aspectos: las funciones propias de los HE como actores políticos y el uso adecuado de los espacios institucionales para actividades de carácter político.

Precisa que la participación de los HE en eventos institucionales, como acompañamiento a obras o actividades de la administración, es válida siempre que se realice en el marco de sus funciones y sin incurrir en actividades de proselitismo político. En ese sentido, aclara que no es procedente realizar campañas o promoción de candidaturas en dichos espacios, aunque sí es posible ejercer control social, participar y emitir opiniones. Finalmente, hace un llamado a mantener claridad en las preguntas y planteamientos que se presenten ante la Secretaría de Gobierno, con el fin de evitar confusiones en el desarrollo de la sesión.

HE Juan Camilo Ramírez: El HE señala que el oficio remitido contiene la claridad necesaria y que su finalidad principal es que la Alcaldía Local cuente con lineamientos precisos sobre el uso de los espacios y la participación de los HE en los diferentes escenarios institucionales.

Indica que, si bien los HE consideran tener claridad sobre sus funciones y alcances, es fundamental que la administración local también cuente con criterios unificados para evitar interpretaciones que generen confusión o restricciones indebidas. Finalmente, concede el uso de la palabra al HE Saúl Cortés.

HE Saúl Cortés: El HE señala que se deben diferenciar las dinámicas propias del ejercicio del control político y de la participación en escenarios de ejecución de proyectos y obras, en los cuales la presencia de los HE resulta relevante para el seguimiento y verificación de lo contratado y ejecutado.

Indica que la participación en inauguraciones y eventos comunitarios hace parte del ejercicio de sus funciones, en tanto permite acompañar a la comunidad y ejercer control sobre la gestión pública, siempre que no se incurra en actividades de proselitismo político ni en el uso indebido de recursos públicos.

Así mismo, manifiesta que la Junta Administradora Local constituye un escenario político legítimo, en el cual los HE, elegidos por votación popular a través de partidos políticos, pueden desarrollar actividades propias de su función, incluyendo reuniones de bancada y acciones de carácter político dentro del marco democrático. Finalmente, resalta la importancia de reconocer la naturaleza política de la corporación y de garantizar condiciones que fortalezcan la democracia y la participación.

HE Juan Camilo Ramírez: Concede el uso de la palabra a la Alcaldía Local.

Gustavo Martínez: El enlace político indica que la intervención se refiere a un punto diferente al debate principal de la sesión, relacionado con la correspondencia enviada desde la Alcaldía Local en la cual se extiende invitación a la rendición de cuentas programada para el 17 de abril.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA



Señala la importancia de verificar si dicha invitación fue leída dentro del punto de correspondencia, con el fin de dejar la debida constancia y claridad en el acta. Finalmente, informa que el punto queda para revisión y da por atendida la intervención.

HE Juan Camilo Ramírez: La Presidencia informa que la Secretaría de la Mesa Directiva ha ubicado la comunicación referida dentro de la correspondencia recibida. En consecuencia, solicita que se proceda con la lectura de dicha correspondencia para su debido registro en el acta y conocimiento de la corporación.

Diana Pedraza: Se da lectura a la comunicación remitida por la Alcaldía Local de Suba, mediante la cual se extiende invitación a la Junta Administradora Local de Suba para participar en el ejercicio de rendición de cuentas de la gestión pública local.

En la comunicación se informa que el evento tiene como propósito fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y el control social, otorgando un espacio de hasta 15 minutos para la intervención de las instancias invitadas, con el fin de presentar observaciones, reflexiones y aportes sobre la gestión pública local.

Se indica que la rendición de cuentas se llevará a cabo el 17 de abril de 2026, en horario de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., en el Centro Comunitario de Tibabuyes, ubicado en la Calle 144 No. 136A-65. Así mismo, se solicita la confirmación de asistencia, la designación de un delegado para la presentación institucional y el envío previo del material correspondiente a los correos institucionales.

Finalmente, se deja constancia de que la comunicación fue remitida a los correos electrónicos de los HE el día 1 de abril de 2026.

HE Juan Camilo Ramírez: señala que, frente a la invitación a la rendición de cuentas, se solicitará a la Administración un plazo adicional, teniendo en cuenta que la información fue conocida recientemente y que el término para el envío de la presentación resulta ajustado.

Indica que es necesario definir posteriormente quién será la persona encargada de realizar la presentación institucional en representación de la Junta Administradora Local, considerando que el informe deberá consolidar la gestión de las diferentes comisiones y actividades desarrolladas.

Finalmente, manifiesta que el tema será organizado internamente y que en una etapa posterior se tomará la decisión correspondiente, dando continuidad al siguiente punto del orden del día.

5. Sesión de Comisiones

HE Juan Camilo Ramírez: El HE informa que, para la sesión de comisiones del día, no se contaba con comisiones asignadas, y que el único punto previsto correspondía a la lectura de correspondencia y la apertura de las sesiones de comisiones del mes. Señala que ya se encuentra organizada la agenda de trabajo hasta el 30 de abril, conforme al cronograma establecido.

En consecuencia, al no existir más puntos en el orden del día, da por finalizada la sesión de comisiones y dispone continuar con el desarrollo correspondiente.

6. Propositiones y Varios

HE Juan Camilo Ramírez: El presidente informa que, dentro del punto de proposiciones y varios, se somete a consideración el tema relacionado con las jornadas "JAL al Barrio", programadas en el cronograma institucional. Señala que dichas jornadas están previstas para los días 22 de abril en el barrio La Campiña y 28 de abril en Villa del Prado. Indica que, hasta el momento, no se ha definido si algún HE asumirá el acompañamiento o apadrinamiento de dichas actividades.

En ese sentido, plantea que, de no definirse asignaciones en la presente sesión, la Mesa Directiva asumirá la coordinación de ambas jornadas en conjunto con el HE John Jaime Jiménez. Finalmente, concede el uso de la palabra a la HE Claudia Ríos.

HE Claudia Ríos: La HE solicita claridad frente al alcance del "apadrinamiento" de las jornadas JAL al Barrio, en el sentido de si dicho acompañamiento se refiere únicamente a la asignación de responsables para las fechas ya establecidas, o si también implica la construcción conjunta del cuestionario y la preparación de las citaciones a las entidades.

Consulta si ya se ha adelantado algún proceso de convocatoria o estructuración de preguntas, o si este ejercicio hace parte del trabajo que asumirían los HE que sean designados como padrinos de las jornadas.

HE Juan Camilo Ramírez: precisa que el esquema de las jornadas "JAL al Barrio" contempla que los HE designados como padrinos sean los encargados de la construcción del cuestionario, el cual posteriormente será remitido por la Mesa Directiva para su respectiva gestión y envío a las entidades competentes.

Indica que, en caso de no existir designación de padrinos, la Mesa Directiva asumirá la organización de la jornada, incluyendo el contacto con los líderes del sector, la identificación de problemáticas a abordar y la elaboración del cuestionario correspondiente.

Seguidamente, se informa que la HE Claudia manifiesta su interés en apadrinar la jornada de Villa del Prado, programada para el 28 de abril a las 6:00 p.m., y al no presentarse más postulaciones, se da por asignada dicha responsabilidad a la HE Claudia.

Así mismo, se consulta si algún HE desea apadrinar la jornada de La Campiña, programada para el 22 de abril a las 6:00 p.m., y al no presentarse postulaciones, se indica que la Mesa Directiva, en conjunto con el HE John Jaime, asumirá su organización. Finalmente, se deja constancia de que se hace un llamado a iniciar la planeación del cronograma del mes de mayo en la fecha prevista.

HE Saúl Cortés: El HE manifiesta su interés en apadrinar la jornada "JAL al Barrio" correspondiente al sector de La Campiña, programada para el 22 de abril a las 6:00 p.m., asumiendo la responsabilidad de la construcción del cuestionario y el acompañamiento del proceso de preparación de la actividad.

HE Juan Camilo Ramírez: La Presidencia confirma que el HE Saúl Cortés asume el apadrinamiento de la jornada "JAL al Barrio" del sector La Campiña, programada para el 22 de abril. Así mismo, hace un llamado al HE para que, de manera prioritaria, avance en la construcción del cuestionario requerido para la convocatoria de las entidades, con el fin de garantizar su envío oportuno. Indica que, dadas las condiciones de tiempo, se solicita contar con el insumo a más tardar el viernes o sábado, para que la Mesa Directiva pueda remitirlo el lunes a primera hora.

Señala que, aunque la normativa establece unos tiempos mínimos de antelación, desde la coordinación institucional se ha solicitado contar con un margen adicional para asegurar la participación de las entidades convocadas. Finalmente, informa que se compartirá la información de contacto del sector correspondiente para facilitar la articulación, y concede el uso de la palabra al HE Daniel.

HE Daniel Rojas: El HE solicita información respecto al acuerdo local recientemente aprobado, consultando si existe alguna proyección de sanción del mismo y su entrada en vigencia. Adicionalmente, pregunta si dicho acuerdo tendrá incidencia en la planificación y desarrollo de las próximas jornadas "JAL al Barrio", particularmente en lo relacionado con su selección y ejecución.

HE Juan Camilo Ramírez: Concede el uso de la palabra a Gustavo Martínez.

Gustavo Martínez: Informa que el proyecto de acuerdo fue radicado el día 31 de marzo, con la totalidad de actas y soportes correspondientes, encontrándose actualmente en etapa de revisión jurídica por parte del equipo de abogados, con el fin de verificar si existe alguna observación u objeción.

Señala que el término de revisión vence el día de mañana, por lo cual, de no presentarse observaciones dentro del plazo establecido, se procederá a la programación de la sanción del acuerdo correspondiente.

HE Juan Camilo Ramírez: El HE informa que el contratista del contrato 1122 de 2025 ha solicitado espacio para realizar la socialización del proyecto ante la Junta Administradora Local, el cual podría ser incluido dentro del punto de proposiciones y varios.

Se indica que, conforme al cronograma disponible, se evalúan las fechas del 18 y 25 de abril, proponiéndose inicialmente el sábado 18 de abril a las 9:00 a.m. para llevar a cabo dicha presentación.

En consecuencia, se somete a consideración de los HE la inclusión de este punto en el orden del día en el espacio de proposiciones y varios, para la socialización del contrato 1122 de 2025 en la fecha propuesta.

Diana Pedraza: Se somete a consideración de los HE la inclusión en el orden del día, dentro del punto de proposiciones y varios, de la presentación del contrato 1122 de 2025, programada para el sábado 18 de abril a las 9:00 a.m.

En consecuencia, procede a realizar el llamado a lista para la respectiva votación de aprobación de la propuesta.

HE Diana Castillo: Aprobado.

HE Andrés Cortés: Aprobado.

HE Saúl Cortés: Aprobado.

HE John Jaime Jiménez: Aprobado.

HE Daniella León: Aprobado.

HE Alejandro Losada: No responde.

HE Juan Camilo Ramírez: Aprobado.

HE Claudia Ríos: Aprobado.

HE Daniel Rojas: Aprobado.

HE Yeison Sepúlveda: Aprobado.

HE Lina Vela: No responde.

Diana Pedraza: Informa que queda aprobada la inclusión en el orden del día de la presentación del contrato 1122 de 2025, programada para el sábado 18 de abril a las 9:00 a.m., dentro del punto de proposiciones y varios, con un resultado de 9 HE a favor y 2 HE que no respondieron.

HE Juan Camilo Ramírez: informa que queda incluida en el orden del día, dentro del punto de proposiciones y varios, la presentación del contrato 1122 de 2025, para la fecha y hora aprobadas. En consecuencia, solicita que se remita comunicación al contratista con el fin de que pueda hacer presencia en la Junta Administradora Local y realizar la socialización correspondiente. Finalmente, pregunta si existe algún otro tema en proposiciones y varios y concede el uso de la palabra a la HE Daniella.

HE Daniella León: La HE solicita tener en cuenta la correspondencia en la que se requiere el préstamo del recinto para el Consejo Local de Juventud, programado para el 29 de abril, indicando que este punto no fue abordado. En ese sentido, sugiere que se considere la



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA



asignación del espacio solicitado para dicha actividad, con el fin de garantizar la atención oportuna de la solicitud.

HE Juan Camilo Ramírez: La Presidencia informa que, respecto a la solicitud del Consejo Local de Juventud, se autoriza el préstamo del recinto para el día 29 de abril de 6:30 p.m. a 8:30 p.m., por lo cual se enviará la respectiva comunicación confirmando la disponibilidad del espacio. Así mismo, indica que se dará respuesta a las solicitudes de uso del recinto por parte de los HE, confirmando la aprobación cuando corresponda, conforme a la disponibilidad institucional.

Finalmente, al no existir más puntos en proposiciones y varios, la Presidencia declara que se abrirá espacio de participación ciudadana, dando inicio a la sesión informal para intervenciones, solicitando a los ciudadanos indicar su nombre y recordando que cuentan con un tiempo máximo de tres minutos para su participación.

SESIÓN INFORMAL

Fernando Ordoñez: El ciudadano veedor y líder social, interviene en relación con el proceso de rendición de cuentas programado para el 17 de abril, solicitando claridad sobre el recinto y la logística del evento.

Manifiesta la importancia de fortalecer la difusión previa del proceso de rendición de cuentas mediante piezas comunicativas que garanticen la participación de la ciudadanía y de los líderes sociales. Así mismo, sugiere la vinculación o presencia de entidades de control como la Personería, Contraloría y Procuraduría, tanto distrital como local, para el acompañamiento del ejercicio.

Adicionalmente, expresa su interés en que se presenten y revisen diversas temáticas relacionadas con la gestión de la Alcaldía, e insiste en la necesidad de que la información sea comunicada con suficiente anticipación para garantizar la transparencia y la participación efectiva de los asistentes.

HE Juan Camilo Ramírez: El presidente agradece la intervención del ciudadano y señala que, para el ejercicio de rendición de cuentas, se garantizará la invitación de las entidades correspondientes, conforme a lo establecido.

Acto seguido, consulta a los HE si existe algún otro asunto en el punto de proposiciones y varios. Al no presentarse más intervenciones, se declara el cierre de la sesión informal.

Finalmente, la Presidencia informa que la sesión del día queda cerrada a las 10:17 a.m., y convoca a los HE para la comisión de participación a realizarse el día 10 de abril a las 9:00 a.m.

Invitados

Gustavo Martínez- Enlace Político Alcaldía Local

Apoyo técnico

ASISTENCIA EQUIPO DE APOYO			
NOMBRE CONTRATISTA	PRESENCIAL	VIRTUAL	AUSENTE
Diana Paola Pedraza Garzón	X		
María Pilar Soto Vargas	X		

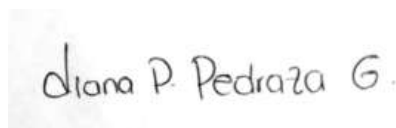
Se integran a la presente el acta y la grabación de la sesión.

Sin más intervenciones, se levanta la sesión siendo las 10:17 a.m. y se convoca para el día viernes 10 de abril del 2026 de manera presencial a las 9:00 a.m. en el recinto.



EDIL JUAN CAMILO RAMIREZ

Presidente Mesa Directiva
Junta Administradora Local de Suba



DIANA PAOLA PEDRAZA GARZÓN

Secretaria Mesa Directiva JAL Suba
Contrato 456-2026



MARÍA PILAR SOTO VARGAS

Apoyo Jurídico JAL Suba
Revisó: María Pilar Soto Vargas
Contrato 457-2026



MARIA CAMILA CABRERA GONZALEZ

Apoyo Comisiones JAL Suba
Elaboró: María Camila Cabrera González.
Contrato 241-2026